

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2017 году
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №2»
(название учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции (КПК)	В соответствии с планом	Протопопова Т.Ю., директор	<p>Проведено 8 заседаний АКК: <u>Протокол №1 от 19.01.2017 г.</u> Выполнение плана работы по противодействию коррупции за 2016 г. Анализ проведенных закупок для нужд ОУ за 2016 год Эффективность расходования бюджетных средств в 2016 году Решение. Считать работу ОО по противодействию коррупции удовлетворительной. Рекомендовать вносить изменения в нормативно-правовые акты своевременно.</p> <p><u>Протокол №2 от 20.02.2017 г.</u> Анализ информирования ОУ о предоставлении услуг. Анализ работы сайта. Итоги информационной и просветительской работы с родителями и учащимися на тему «Противодействие коррупции». Изучение писем МО и ПО СО №371, 835,836,837 Мониторинг исполнения должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками. О выполнении решений, принятых на заседании КПК</p>

				<p>Решение. Внести изменения в нормативно-правовые акты – План работы КПК. <u>Протокол №3 от 31.03.2017 г.</u> Итоги приема в 1 класс, в классы для детей с ОВЗ. Изучение писем МО и ПО СО №2228 Решение: рекомендовать работникам изучить методические материалы на сайте www.minobraz.ru</p> <p><u>Протокол №4 от 30.06.2017 г.</u> Итоги проведения итоговой аттестации. Разъяснение и внедрение педагогической этики. Изучение писем МО и ПО СО №4259 Решение: рекомендовать работникам изучить методические материалы на сайте www.minobraz.ru</p> <p><u>Протокол №5 от 31.08.2017 г.</u> Использование и хранение материально-технических ресурсов. Совершенствование принципов подбора и оптимизации кадров в ОО, аттестация педагогических работников. Решение. Внести изменения в план работы КПК.</p> <p><u>Протокол №6 от 30.09.2017 г.</u> Анализ объективности распределения стимулирующей части ФОТ. Выявление/невыявление фактов сбора денежных средств с родителей обучающихся Изучение писем МО и ПО СО №7825. Решение. Педагогическим работникам использовать при проведении работы по правовому просвещению обучающихся и родителей методические материалы.</p> <p><u>Протокол №7 от 28.11.2017 г.</u> Объективность аттестации педагогических</p>
--	--	--	--	---

				<p>работников на соответствие занимаемой должности Изучение писем МО и ПО СО №9333 Об участии в опросе сотрудников «Уровень восприятия коррупции в Свердловской области» Решение. Признать работу по организации аттестации педагогических работников на достаточно высоком уровне.</p> <p><u>Протокол №8 от 26.12.2017 г.</u> Анализ работы комиссии в 2017 году. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы в ГБОУ СО «СОШ №2» и составление плана работы по противодействию коррупции на 2018 год. Анализ анкетирования общественности по реализации антикоррупционной политики. Подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков. Изучение писем МО и ПО СО №11101. Решение. Внести изменение в положение «Об обмене подарками». Совершенствовать систему стимулирования работников ОО. Активизировать работу профсоюза.</p>
2	Обновление на сайте образовательного учреждения раздела «Противодействие коррупции» и его пополнение.	1 раз в месяц	Игнатенко Ю.С., ответственная за сайт ОО	4 обновления: в январе, марте, августе, октябре
3	Доведение до членов вновь прибывших членов коллектива рекомендации по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	1 сентября	Протопопова Т.Ю., директор	5 мероприятий. Ознакомлены 2 педагога и 3 работника
4	Утверждение плана работы на год по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Январь	Протопопова Т.Ю., директор	3 мероприятия Утвержден План работы по противодействию коррупции на 2018-2019 годы в ГБОУ СО «СОШ №2» Приказ № 108 от 11.01.2017 года приказ о внесении изменений в План работы КПК

				№200/1 от 31.08.2017 г. приказ внесении изменений в План работы КПК № 69 от 20.02.2017 г.
5	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	1 раз в месяц	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	0 мероприятий, так как нет жалоб и обращений
6	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ежеквартально	Протопопова Т.Ю., директор	4 отчёта на совещаниях при директоре: Протокол №_5_ от 19.03.17 г. Протокол №_7_ от 26.06.2017 г. Протокол №_1_ от 28.08.2017 г. Протокол №_3_ от 09.12.2017 г.
7	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	1 раз в месяц	Протопопова Т.Ю., директор	0 мероприятий, так как нет жалоб и обращений
8	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	1 раз в месяц	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	3 мероприятия. Рассмотрено 3 обращения.
9	Мониторинг исполнения должностных обязанностей, деятельность которых связана с	2 квартал	Шадрина Г.С., председатель	<u>Протокол №2 от 20.02.2017 г.</u>

	коррупционными рисками		комиссии по ПК	
10	Подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками	4 квартал	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	<u>Протокол №8 от 26.12.2017 г.</u>
11	Обновление информационного стенда в школе, график времени приёма граждан.	Май	Протопопова Т.Ю., директор	1 мероприятие, выполнено
12	Наличие в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	2 раза в месяц	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	24 проверки. Выполнено.0 обращений.
13	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Март, июнь, сентябрь, декабрь, январь	Баюр А.П., главный бухгалтер	5 мероприятий. Выполнено
14	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Май, июнь, сентябрь, ноябрь	Баюр А.П., главный бухгалтер	4 мероприятия. Выполнено
15	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	июнь	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	Выполнено. <u>Протокол №4 от 30.06.2017 г.</u>
16	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	август	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	Выполнено. <u>Протокол №5 от 31.08.2017 г.</u>

17	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	1 раз в месяц до 07 числа	Протопопова Т.Ю., директор	12 мероприятий по сверке журнала посещаемости с ведомостью по питанию. 1 мероприятие. Введен безналичный расчёт за питание обучающихся с 01.11 2017 г..
18	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	декабрь	Протопопова Т.Ю., директор	2 мероприятия. Выполнено. Разработка должностных инструкций в соответствии с Приказом о внедрении профессиональных стандартов в ОО с 01.2017 года. Включение в должностные обязанности соблюдения антикоррупционного законодательства. Внесение изменения в приказ №200/1 от 31.08.2017 г.
19	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Ежемесячно до 25 числа	Протопопова Т.Ю., директор	Выполнено 12 мероприятий. Приказы по стимулированию.
20	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Декабрь, май, июнь, июль, сентябрь	Шадрин Г.С., заместитель директора по УВР	Совещания при заместителе директора. Выполнено 5 мероприятий
21	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании, свидетельства об обучении, похвальных грамот, золотых	Июнь, декабрь	Протопопова Т.Ю., директор	5 мероприятий. Приказы о выдаче документов Акты проверки книг выдачи документов.

	медалей, удостоверений к золотой медали. Определение ответственности должностных лиц.			
22	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	май, сентябрь	Протопопова Т.Ю., директор	3 мероприятия. Выступление на родительских собраниях Протокол № 3 от 19.05.2017 г., протокол №1 от 22.09.2017 г. Распространение буклетов «Сообщите о фактах коррупции»
23	Проведение анкетирования родителей по выявлению коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер в образовательной организации. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	декабрь	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	1 мероприятие.
24	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	август	Шадрина Г.С., заместитель директора по УВР	Включены в программы предмета Основы правовых знаний 5-11 классов
25	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	октябрь	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	Включены в планы воспитательной работы 1-11 классов, классных родительских собраний
26	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	декабрь	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	3 мероприятия: распространение буклетов, радиопередача, единый классный час
27	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	2 раза в месяц	Протопопова Т.Ю., директор, Игнатенко Ю.С., ответственная за сайт ОО, Романова С.Л., ответственная за электронный журнал	24 мероприятия. Публикации в районной газете «Новая жизнь», ведение сайта, внедрение электронного журнала для классов-комплектов с 01.09.2017 г. на сайте Дневник.ру
28	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с	ноябрь	Шадрина Г.С., председатель	1 мероприятие. Проведено анкетирование коллектива в количестве 46 человек (100%)

	привлечением работников школы по антикоррупционной политике.		комиссии по ПК	
29	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Август	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	4 мероприятия. Согласование тарификации и учебной нагрузки на 2017-2018 уч.год. Согласование штатного расписания на 2017 уч.г и с 01.04.2017 г..
30	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	До 20 числа последнего месяца каждого квартала	Протопопова Т.Ю., директор	6 мероприятий. 4 отчёта по исполнению плана, 1 отчет о доходах руководителя, о родстве

ВЫВОД: Из тридцати мероприятий Плана в 2017 году выполнено 30 мероприятий, из них:
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 30 мероприятий;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено – 0 мероприятий.

Директор:  Т.Ю. Протопопова